

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»  
(протокол от 19 февраля 2021г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»  
от «19» февраля 2021 №55а/01-13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения повышения квалификации  
педагогических кадров**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее по тексту – МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

**1.3.** Целью повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

**1.4.** Курсы повышения квалификации могут быть организованы на базе:

- ГБОУ ДПО РК «Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования» (далее – Институт), с использованием учебных аудиторий опорных учебных заведений; районных, городских методических кабинетов (центров); учебных центров Института.

- учебного центра (согласно заявкам районных, городских отделов, управлений образования на основе соответствующих договоров).

Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» также может осуществляться на основе договоров, заключаемых заведующим с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающими правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

**1.5.** Повышение квалификации производится за счет средств муниципального, республиканского бюджета, выделенных МБДОУ «ДС №37 «Журавлик», а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик».

**1.6.** Педагогическим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в индивидуальных папках профессиональной деятельности педагогических работников.

## **II. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС №37 «ЖУРАВЛИК»**

**2.1.** Повышение квалификации педагогических работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

**2.2.** Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

### **2.2.1. Курсовая подготовка**

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей) 1 раз в 3 года, но не реже одного раза в 5 лет.

**2.2.2.** Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:  
- краткосрочное тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;  
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

### **2.2.3. Профессиональная переподготовка.**

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

### **2.2.4. Стажировка.**

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик», направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

-отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);  
-отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию с заведующим МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

**2.3.** Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации педагогического работника является одним из средств повышения квалификации. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по УВР (старшим воспитателем), с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.**

**3.1.** Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»;

- ежегодное формирование МКУ ЦОДМОО проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, с педагогическим советом учреждения.

**3.2.** Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» либо управления образования);
- обоснованное ходатайство руководителя творческой группы при зачислении педагога в состав группы;
- срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

**3.3.** При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МБДОУ «ДС №37 «Журавлик», может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МБДОУ «ДС №37 «Журавлик». Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» на основании:

- заявления педагога;
- представления заместителя заведующего по УВР (старшего воспитателя);
- решения педагогического совета МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» либо управления образования.

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств муниципального бюджета, выделенных МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

**3.4.** В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» менее двух лет назад.

**3.5.** Заведующий МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

**3.6.** Исходя из программы развития МБДОУ «ДС №37 «Журавлик», на основании поданных работниками заявлений старший воспитатель разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» план согласовывается (с учетом мнения первичной профсоюзной организации) с педагогическим советом МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» - в пределах средств, выделенных на эти цели.

**3.7.** Утвержденный заведующим МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в МКУ ЦОДМОО и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

**3.8.** План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» доводится до сведения педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик».

**3.9.** Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ГБОУ ДПО РК КРИППО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);
- появления в плане-графике ГБОУ ДПО РК КРИППО курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МБДОУ «ДС №37 «Журавлик».

В случае изменений в плане повышения квалификации МБДОУ «ДС №37 «Журавлик», заведующий уведомляет методистов МКУ ЦОДМОО о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

**3.10.** Отчет руководителя МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» о выполнении плана повышения квалификации заслушивается на педагогическом совете МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» ежегодно в начале учебного года, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад МБДОУ «ДС №37 «Журавлик».

#### **IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

**4.1.** Направление педагогических работников МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

**4.2.** За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

**4.3.** Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**5.1.** По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета специалисту по кадрам и заместителю заведующего п УВР (старшему воспитателю) представляются следующие отчетные документы:

**5.1.1.** По итогам стажировки:

- отчет сотрудника МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

**5.1.2.** По итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

**5.2.** Члены педагогического совета заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в индивидуальной папке профессиональной деятельности.